<mark>E - メール手順</mark>マイクロソフト社 "Out Look Express" を使用したケース









アドレス帖新規登録

Dプロパティ		<u>? ×</u>
名前 自宅	E 勤務先 個人情報 その他 NetMeeting デジタル ID	
£	この連絡先の名前や電子メー「表示名」とは相手のメール・アドレスのた部分に表示される名前	



登録済みアドレス帖からメールの宛先・CCなどを設定する場合



その他関連機能

受信したメールに返信する。 メール返信機能: メール転送機能: メールを他に転送する。 メールからのアドレス登録:メール送信人をアドレス帖に登録する。 メールにテンプレートを使う 作成メールに図柄・形式などを使用する。 メールに署名をつける: 任意に作成した署名をメールにつける。 メール保管場所 (フォルダー 任意のフォルダーを作ってメールを保管する。 作成機能: メール保管場所の移動機能: メールを別なフォルダーに移動させる。 メールの削除機能: 不要なメールを削除する。 アドレス帖グループ作成機能 アドレス帖をグループ分けして使用する。 メールにファイルを添付して送信する。 ノアイル沵竹煖能:

ファイル圧縮・解凍機能:

受信メールに添付されたファイルを開く・保管する。 ファイルを圧縮して添付ファイルとして送信する。 圧縮された添付ファイルを受信して解凍する。

メールをテキスト形式・ HTML形式で作成する。 メール印刷機能: メール・ソフト設定: ユーザー登録:

メールを印刷する。 メール・ソフトの各種条件を設定する。 メール・ソフトのユーザー登録・編集・削除